МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.11.2013 № 291

*г. Ханты-Мансийск*

О порядке составления и утверждения

отчета о результатах деятельности

муниципального автономного

учреждения Ханты-Мансийского

района и об использовании

закрепленного за ним муниципального

имущества

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», [приказ](consultantplus://offline/ref=86B02481AF47ED546B31F27EED959CD62A8F9EA4901735A04FF96E93C6593FDCCC461F37AF20A849gFT8E)ом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению 1.

2. Утвердить форму отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 08.11.2013 № 291

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий порядок определяет правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – отчет).

2. Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, и представляется одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью муниципального автономного учреждения (далее – учреждение).

3. Проект отчета не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляется руководителем учреждения на рассмотрение в наблюдательный совет учреждения.

4. Проект отчета рассматривается наблюдательным советом учреждения в десятидневный срок со дня его поступления на рассмотрение.

5. В случае выявления недостатков в проекте отчета наблюдательный совет учреждения возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата и нового срока представления на повторное рассмотрение. Срок доработки проекта отчета не может превышать двух недель.

6. Отчет утверждается председателем наблюдательного совета учреждения. Копия утвержденного отчета представляется в администрацию района в течение трех дней с даты его утверждения.

7. Учреждение в течение трех дней размещает утвержденный отчет на сайте [http://www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/). Отчет должен содержать информацию о его рассмотрении и утверждении наблюдательным советом учреждения.

8. Отчет опубликовывается в газете «Наш район» и размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и/или на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

9. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликован отчет, а также о дате размещения отчета на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и/или на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте.

10. [Отчет](#Par122) состоит из трех разделов:

общие сведения об учреждении;

результат деятельности учреждения;

сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

11. В [разделе 1](#Par144) «Общие сведения об учреждении» указывается:

в [подразделе 1.1](#Par146) «Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» – перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

в [подразделе 1.2](#Par164) «Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами» – перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых потребителю;

в [подразделе 1.3](#Par178) «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность» – перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

в [подразделе 1.4](#Par189) «Сведения о работниках учреждения» – количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

в [подразделе 1.5](#Par218) «Средняя заработная плата сотрудников учреждения» – размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года;

в [подразделе 1.6](#Par232) «Состав наблюдательного совета» – состав наблюдательного совета (с указанием должности, фамилии, имени и отчества каждого члена совета).

12. В [разделе 2](#Par243) «Результат деятельности учреждения» указывается:

в [подразделе 2.1](#Par245) – сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в [подразделе 2.2](#Par252) – сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

в [подразделе 2.3](#Par262) «Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности» на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности:

по [строке 010](#Par276) – сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов;

по [строке 020](#Par282) – общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

по [строке 030](#Par294) – справочно суммы недостач, взысканные с виновных лиц;

по [строке 040](#Par299) – справочно суммы недостач, списанные за счет учреждения;

по [строке 050](#Par303) – общая сумма дебиторской задолженности;

по [строке 051](#Par306) – в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность;

по [строке 060](#Par312) – общая сумма кредиторской задолженности;

по [строке 061](#Par315) – в том числе просроченная кредиторская задолженность;

по [строке 070](#Par320) – итоговая сумма актива баланса;

в [подразделе 2.4](#Par324) «Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода» – динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);

в [подразделе 2.5](#Par344) «Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)» – общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), за отчетный год и предшествующий отчетному;

в [подразделе 2.6](#Par365) «Сведения о жалобах потребителей» – наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

в [подразделе 2.7](#Par380) «Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности» – суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

по [строке 010](#Par391) – остаток средств на начало года;

по [строке 020](#Par394) – поступления, всего;

по [строке 021](#Par396) и в последующих – в том числе по видам выплат;

по [строке 030](#Par399) – выплаты, всего;

по [строке 031](#Par401) и в последующих – в том числе по видам выплат;

по [строке 040](#Par404) – остаток средств на конец года;

по [строке 080](#Par410) – объем публичных обязательств, всего;

по [строке 081](#Par413) и в последующих – в том числе по видам публичных обязательств;

в [подразделе 2.8](#Par417) «Объем финансового обеспечения» – объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

в [подразделе 2.9](#Par438) «Сведения о прибыли учреждения» – суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года.

13. В [разделе 3](#Par451) «Сведения об использовании имущества, находящегося на праве оперативного управления» указывается на начало и конец отчетного периода:

по [строке 0100](#Par464) – общая балансовая стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления;

по [строке 0110](#Par467) – в том числе недвижимого имущества, всего;

по [строке 0111](#Par470) – недвижимого имущества, переданного в аренду;

по [строке 0112](#Par473) – недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

по [строке 0](#Par483)113 – в том числе особо ценного движимого имущества, всего;

по [строке 0](#Par486)114 – особо ценного движимого имущества, переданного в аренду;

по [строке 0](#Par489)115 – особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

по [строке 0](#Par492)116 – количество объектов недвижимого имущества, находящихся на праве оперативного управления (зданий, строений, помещений);

по [строке 0](#Par495)117 – общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся на праве оперативного управления;

по [строкам 0](#Par498)118 и [0](#Par501)119 – в том числе площадь объектов недвижимого имущества, находящихся на праве оперативного управления, и переданная соответственно в аренду и в безвозмездное пользование;

по [строке 0](#Par503)120 – объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 08.11.2013 № 291

УТВЕРЖДАЮ

Председатель наблюдательного совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | КОДЫ |
|  | на 1 января 20\_\_г. | | Форма по КФД | 0503643 |
|  |  |  | Дата |  |
| Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | По ОКПО |  |
|  | | | ИНН |  |
| Юридический адрес учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | КПП |  |
| Периодичность: годовая | | |  |  |

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе

осуществлять в соответствии с его учредительными документами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида  деятельности | Краткая характеристика | Правовое обоснование |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Основные: |  |  |
|  |  |  |
| 2. Иные: |  |  |
|  |  |  |

1.2. Перечень услуг (работ),

оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных

нормативными правовыми (правовыми) актами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги  (работы) | Потребитель  (физическое или юридическое лицо) | Нормативный правовой  (правовой) акт |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

1.3. Перечень разрешительных документов,

на основании которых учреждение осуществляет деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Номер и дата документа | Срок действия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

1.4. Сведения о работниках учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Численность  работников | | Уровень  профессионального  образования  (квалификации)  работников [<\*>](#Par101) | | Причины  изменения  количества  штатных  единиц |
| на начало  отчетного  периода | на конец  отчетного  периода | на начало  отчетного  периода | на конец  отчетного  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Штатная  численность |  |  | X | X |  |
| 2. | Фактическая  численность |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее – 1, неполное высшее – 2, среднее профессиональное – 3, начальное профессиональное – 4, среднее (полное) общее – 5, основное общее – 6, не имеют основного общего – 7, ученая степень (кандидат наук – 8, доктор наук – 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Размер средней заработной платы, руб. |
| 1 | 2 |
| За 20\_\_ год |  |
| За 20\_\_ год |  |
| За отчетный год |  |

1.6. Состав наблюдательного совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность,  фамилия, имя, отчество | Решение о назначении | Срок полномочий |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении муниципального задания учредителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Сведения об осуществлении деятельности,

связанной с выполнением работ или оказанием услуг,

в соответствии с обязательствами перед страховщиком

по обязательному социальному страхованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Сведения о балансовой (остаточной)

стоимости нефинансовых активов, дебиторской

и кредиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя | | | | Приме-чание |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | динамика изменения (гр.5-гр.4) | % измене-ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб. | 010 |  |  |  |  |  |
| Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям  материальных ценностей, денежных  средств, а также от порчи материальных  ценностей, руб. | 020 |  |  |  |  |  |
| Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб. | 030 |  |  |  |  |  |
| Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб. | 040 |  |  |  |  |  |
| Сумма дебиторской задолженности, руб. | 050 |  |  |  |  |  |
| в том числе  нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб. | 051 |  |  |  |  |  |
| Сумма кредиторской задолженности, руб. | 060 |  |  |  |  |  |
| в том числе просроченная кредиторская задолженность, руб. | 061 |  |  |  |  |  |
| Итоговая сумма актива баланса, руб. | 070 |  |  |  |  |  |

2.4. Изменение цен (тарифов)

на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

в течение отчетного периода

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Квартал | | | | | | |
| I | II | | III | | IV | |
| цена (тариф) | цена (тариф) | % изменения (гр.3: гр.2\*100) | цена (тариф) | % изменения (гр.5: гр.3\*100) | цена (тариф) | % изменения (гр.7: гр.5\*100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.5. Сведения о потребителях и доходах,

полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид  услуги  (работы) | Общее количество потребителей,  воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) | | | | | | Средняя стоимость услуг  (работ) для потребителей,  руб. | | | | Суммы  доходов,  полученных  от оказания  платных и частично  платных услуг  (выполнения  работ), руб. | |
| бесплатно | | частично платно | | полностью  платно | | частично  платных | | полностью  платных | |
| 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.6. Сведения о жалобах потребителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | 1. |  |
|  |  |
|  |  |

2.7. Сведения о показателях плана

финансово-хозяйственной деятельности

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  стро-  ки | По плану | Фактически  (кассовое  исполнение) | Процент  исполнения,  % | Приме-  чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Остаток средств  на начало года | 010 | X |  | X |  |
| Поступления, всего | 020 |  |  |  |  |
| в том числе: | 021 |  |  |  |  |
| Выплаты, всего | 030 |  |  |  |  |
| в том числе: | 031 |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец  года | 040 | X |  | X |  |
| Справочно: |  |  |  |  |  |
| Объем публичных  обязательств, всего | 080 |  |  |  |  |
| в том числе: | 081 |  |  |  |  |

2.8. Объем финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем финансового  обеспечения, задания  учредителя | | | Объем финансового  обеспечения в рамках  программ, утвержденных  в установленном  порядке | | | Объем финансирования  обеспечения  деятельности, связанной  с выполнением работ  и оказанием услуг  в соответствии  с обязательствами перед  страховщиком  по обязательному  социальному страхованию | | |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.9. Сведения о прибыли учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма прибыли до  налогообложения | | | Сумма налога на прибыль | | | Сумма прибыли после  налогообложения | | |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного

за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая балансовая стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб. | 0100 |  |  |
| в том числе  недвижимого имущества, всего, руб. | 0110 |  |  |
| из него:  переданного в аренду, руб. | 0111 |  |  |
| переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0112 |  |  |
| Особо ценного движимого имущества, всего, руб. | 0113 |  |  |
| из него:  переданного в аренду, руб. | 0114 |  |  |
| переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0115 |  |  |
| Количество объектов недвижимого имущества, находящихся на праве оперативного управления | 0116 |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся на праве оперативного управления | 0117 |  |  |
| в том числе:  переданного в аренду, кв. м | 0118 |  |  |
| переданного в безвозмездное пользование, кв. м | 0119 |  |  |
| Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, руб. | 0120 |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.